

# **Guide utilisateur de l'espace famille BL.Citoyens**

# Sommaire

<u>1.</u>	<u>Création d'un compte famille .....</u>	<u>3</u>
1.1	Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?.....	4
1.2	Création famille sur le portail .....	4
<u>2.</u>	<u>Gérer votre dossier famille.....</u>	<u>10</u>

# 1. Création d'un compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** via son URL.

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

The screenshot shows the homepage of the Berger Levraut website. On the left is a dark navigation menu with items: Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille, Espace facturation, Plan du site, and Nous contacter. The main content area features a 'Connectez-vous au Portail' section with a login form for FranceConnect and a 'Se connecter' button. To the right is an 'Actualités' section with a banner for '25/06/19 - Vacances'. Below these are four service tiles: 'Sondage: réouverture des écoles', 'Espace famille', 'Espace facturation', and 'Nous contacter'. A 'Menu de la cantine' tile is also visible at the bottom left.

Renseignez le formulaire ci-dessous.

The screenshot shows the 'Créer un compte' form. The form fields are: Civilité\* (dropdown menu with 'Mme.' selected), Nom\*, Prénom\*, E-mail (identifiant)\*, Mot de passe\* (with a note: 'Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule'), Confirmation du mot de passe\*, and Code abonné. There is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation\*'. A 'Valider' button is at the bottom right.

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.



Bonjour M. Dgf SG,  
Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

[Confirmer mon inscription](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=452733955944e050b3cf90468210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h ..

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'Accusé de Traitement: Texte commun à l'ensemble des notifications qui seront adressées lors du Traitement des demandes)

Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.)

Cordialement,

Mairie de ville

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

<http://www.berger-levrault.fr>

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

### 1.1 Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonn**é puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

**Abonnement**

**Avec une de vos factures**  
Référence situées dans une de vos factures émise par votre collectivité

Code émission de la facture\*   
*Retrouvez le code émission sur le pied de page de votre facture*

Référence de la facture\*   
*Retrouvez la référence sur votre facture*

Montant de la facture\*


Code personnel\*   
*Saisissez le code personnel du destinataire de la facture*

**Ou**

**Avec votre code abonné**  
Code transmis par votre collectivité

Code Abonn<sup>é</sup>\*

**Rechercher** **Annuler** **Rechercher** **Annuler**

- Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

### 1.2 Création famille sur le portail

La création d'un espace famille sur le portail peut se faire de deux façons différentes, soit via un code abonné (voir la démarche ci-dessus), soit en renseignant le formulaire de création de l'espace famille.

Après avoir créé votre compte citoyen via le formulaire, vous allez pouvoir via un formulaire créer les individus de votre famille, renseigner vos informations financières ainsi que faire des inscriptions à des activités en une seule fois.

Une fois le compte citoyen créé, afin d'accéder au formulaire de création de l'espace famille, sélectionnez un menu famille (Espace famille, dossier famille, espace facturation, pré-inscriptions, planning des activités etc...), la pop-up suivante s'affiche puisque vous n'avez pas encore l'accès à ces modules :



**Attention** x

Pour accéder à ce menu, vous devez être abonné.  
Accédez au menu [Mon Espace Citoyen / Mes Abonnements](#) et munissez vous d'une facture émise par votre collectivité.

Ou entrez directement votre code abonné ci-dessous :

Code Abonné\*

[Je n'ai pas de code abonné](#)

**Rechercher**

Si vous n'avez pas de code abonné, cliquez sur « **Je n'ai pas de code abonné** ». Vous allez être redirigé vers le formulaire de création de l'espace famille.

### **1ère étape : Ma famille**

Dans cette première étape, les informations de base sur les individus de la famille vous sont demandées. A minima, un responsable est nécessaire pour passer à l'étape suivante.

Site de la Municipalité

Accueil  
Mon compte  
Espace famille  
Espace facturation  
Prendre de rendez-vous  
Nous contacter

**Ma famille** > **Mes informations financières** > **Mes Pré-inscriptions et réservations** > **Confirmation**

Les champs avec \* sont obligatoires  
Au moins un champ avec \* est obligatoire

**Responsable 1**

Responsable payeur (facture à son nom)

Civilité \* : Monsieur  
Nom \* : GUILLETAT  
Prénom \* : Solène  
Qualité :  
Situation familiale :  
Email \* : solene.gilletat@berger-levrault.com  
Téléphone \* : 01 20 50 50 50  
Téléphone portable \* : 06 0304 50 50

Pays \* : France  
Code postal \* :  
Ville \* :  
Numéro et libellé de la rue \* :  
Complément de localisation :  
Entrée - Bâtiment :  
Lieu-dit :

Mode de communication  
 Accepte de recevoir des emails  
 Accepte de recevoir des courriers  
 Accepte de recevoir des SMS

Mode d'envoi de facture et de relance  
 Par e-mail  
 Par courrier  
 Par SMS

Responsable payeur (facture à son nom)

Copier l'adresse du responsable 1

Pays \* :  
Code postal \* :  
Ville \* :  
Numéro et libellé de la rue \* :  
Complément de localisation :  
Entrée - Bâtiment :  
Lieu-dit :

Mode de communication  
 Accepte de recevoir des emails  
 Accepte de recevoir des courriers  
 Accepte de recevoir des SMS

Mode d'envoi de facture et de relance  
 Par e-mail  
 Par courrier  
 Par SMS

Un deuxième responsable peut être ajouté. Afin de gagner du temps le bouton « Copier l'adresse du responsable 1 » permet de récupérer l'adresse saisie sur le responsable 1 dans les champs adresse du responsable 2 :

**Responsable 2**

Responsable payeur (facture à son nom)

Copier l'adresse du responsable 1

Civilité :  
Nom \* :  
Prénom \* :  
Qualité :  
Situation familiale :  
Email \* :  
Téléphone \* : 01 20 50 50 50  
Téléphone portable \* : 06 0304 50 50

Pays \* :  
Code postal \* :  
Ville \* :  
Numéro et libellé de la rue \* :  
Complément de localisation :  
Entrée - Bâtiment :  
Lieu-dit :

Mode de communication  
 Accepte de recevoir des emails  
 Accepte de recevoir des courriers  
 Accepte de recevoir des SMS

Mode d'envoi de facture et de relance  
 Par e-mail  
 Par courrier  
 Par SMS

Par défaut, il n'y a pas d'enfant. Pour en ajouter, il faut cliquer sur « Ajouter un enfant ». L'ajout d'enfant n'est pas limité en nombre.

**Enfant 1** ✕

Nom\* GUILLETAT Date de naissance jj / mm / aaaa

Prénom\*

Sexe\*

Ajouter un enfant

Suivant

## 2<sup>ème</sup> étape : Mes informations financières

Cette étape permet de saisir vos coordonnées bancaires dans le cadre d'un mode de paiement par prélèvement. Les champs Nom, Prénom ainsi que les champs adresse sont préremplis par les informations saisies à l'étape 1 du responsable payeur.

La deuxième partie de cette étape concerne les données fiscales pour la constitution du dossier.

Site de la Municipalité

Ma famille > **Mes informations financières** > Mes Pré-inscriptions et réservations > Confirmation

Les champs avec \* sont obligatoires  
Au moins un champ avec \* est obligatoire

**Informations bancaires**

Mode de règlement\* Prélèvement

Nom\* GUILLETAT

Prénom\* Solène

IBAN\* FR12 1234 1234 123456789012

BIC\* BANQUE 11 0000

Pays\* France

Code postal\* 31000

Ville\* Toulouse

Numéro et libellé de la rue\* Rue des Armandonniers

Complément de localisation

Entrée - Bâtiment

Lieu-dit

**Informations fiscales**

Nom Allocataire GUILLETAT

Numéro allocataire\*

Mode de règlement

Autorisation\*  J'autorise le gestionnaire à utiliser mon numéro d'allocataire sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations.  
 Je n'autorise pas le gestionnaire à utiliser mon numéro d'allocataire sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations.

Précédent

Suivant

Plan du site | Mentions légales | Conditions Générales | Accessibilité | Changelog

## 3<sup>ème</sup> étape : Mes pré-inscriptions et réservations

Cette étape est facultative. Cliquez sur **Ajouter une préinscription** :

Site de la Municipalité

Ma famille > Mes informations financières > **Mes Pré-inscriptions et réservations** > Confirmation

Les champs avec \* sont obligatoires  
Au moins un champ avec \* est obligatoire

Ajouter une pré-inscription

Précédent

Suivant

Si c'est une activité de type Adulte qui est sélectionnée alors les responsables 1 et 2 créés à l'étape 1 remonteront dans la liste Individu(s). S'il s'agit d'une activité de type Enfant qui est sélectionnée alors seuls les enfants créés à l'étape 1 remonteront dans la liste Individu(s) :

Plusieurs inscriptions peuvent être effectuées dans cette étape en cliquant sur « Ajouter une pré-inscription ». Les réservations peuvent être effectuées également dès cette étape en choisissant les jours de réservations au niveau de **Réserver pour** :



**Pré-inscriptions 1** ✕

Etablissement \*

Activité \*   
du 01/09/2015 au 31/08/2023 (accessible aux adultes)

Individu(s) \*

Réserver pour  Lundi  Mardi  Mercredi  
 Jeudi  Vendredi  Samedi  
 Dimanche

**Pré-inscriptions 2** ✕

Etablissement \*

Activité \*

Individu(s) \*

Réserver pour  Lundi  Mardi  Mercredi  
 Jeudi  Vendredi  Samedi  
 Dimanche

[Ajouter une pré-inscription](#)

## 4<sup>ème</sup> étape : Confirmation

Ma famille
Mes informations financières
Mes Pré-inscriptions et réservations
Confirmation

Les champs avec \* sont obligatoires. Au moins un champ avec \* est obligatoire.

**Responsable 1**

Responsable payer (diffère à son nom)

Civilité

Nom

Prénom

Qualité

Situation familiale

Email

Téléphone

Téléphone portable

Pays

Code postal

Ville

Numéro et libellé de la rue

Complément de localisation

Entrée - Bâtiment

Lieu-ill

Mode de communication

Mode d'envoi de facture et de relance

**Enfant 1**

Nom

Prénom

Sexe

Date de naissance

**Informations bancaires**

Mode de règlement

**Informations fiscales**

Nom Allocataire

Numéro allocataire

Mode de règlement

Authorisation

J'autorise le gestionnaire à utiliser mon numéro d'allocataire sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations.

Individu	Etablissements	Activités	A partir de	Jusqu'à	Pré-inscription
GUILLETAT Solène	École Rimbaud	Repas Adulte	01/09/2015	31/08/2023	Mardi, Vendredi
GUILLETAT Noan	Accueil de Loisirs	Cantine - enfants 3,32 1HF 108rs	01/09/2022	31/12/2023	

**Règlements(s) intérieurs**

Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur CANTINE.

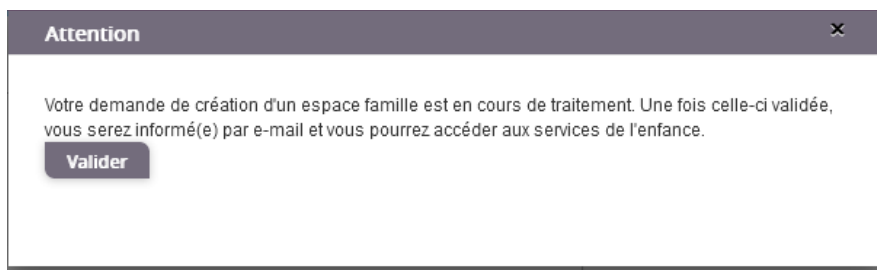
J'accepte les Conditions générales et je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies. Il est rappelé que toute personne procédant à une fautive déclaration pour elle-même ou pour autrui peut s'exposer aux sanctions prévues aux articles 411 1 du code pénal et suivants.

Précédent
Valider

Une fois la demande envoyée, un e-mail d'accusé d'enregistrement électronique vous sera envoyé :



Dans un premier temps vous n'aurez pas accès aux services enfance sur le portail, le message suivant s'affiche :



Une fois votre demande de création de l'espace famille acceptée, un e-mail d'accusé de traitement vous est envoyé :

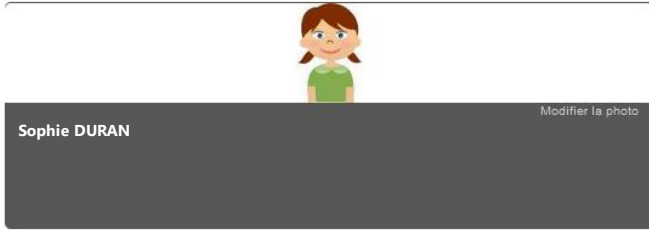


Vous pouvez maintenant accéder aux services enfance et retrouver les données saisies.

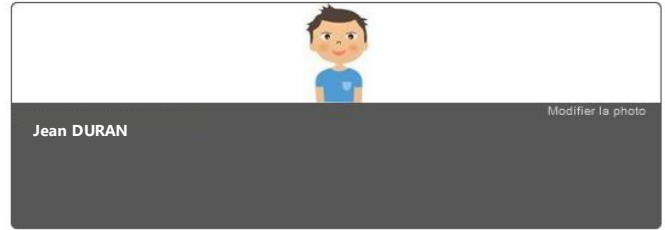
## 2. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

### Les responsables



**Sophie DURAN** Modifier la photo



**Jean DURAN** Modifier la photo

### Les enfants



**Lea DURAN**  
23 août 2015 / 7 ans Modifier la photo



**Luc DURAN**  
29 juin 2021 / 1 ans Modifier la photo

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

**Données responsable**

**Information de base**

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité *	Mme	E-mail *	doudoudoudodo@bl.fr
Nom *	VERSIONA	Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone *	
Prénom *	3.32 resp1	Téléphone	05.22.33.22.17
Qualité	Tuteur(trice)	Téléphone portable	0662254127
Situation familiale	Union libre	<b>Mode de communication</b> <input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des emails <input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des SMS <input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des courriers	
		<b>Mode d'envoi de facture et relance</b> <input type="checkbox"/> Par e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Par SMS <input checked="" type="checkbox"/> Par courrier	

Données complémentaires

Données sanitaires

Adresse

Informations bancaires

---

**Données communes à la famille**

Informations fiscales

Données complémentaire famille

**Soumettre la modification**

Les données fiscales quant à elles sont en lecture seule puisque la collectivité en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent s'adresser à leur collectivité pour tout changement :

### Données communes à la famille

#### Informations fiscales

Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation.

Nom Allocataire	<input type="text"/>	Imposable	<input type="checkbox"/>
Numéro Allocataire	<input type="text"/>	APL	<input type="text"/>
Nombre d'enfants	<input type="text"/>	Nombre de parts	<input type="text"/>
Régime	-- Sélectionner --	Nombre de parts caisse	<input type="text"/>
Allocataire	-- Sélectionner --	Allocataire RSA	<input type="text"/>
Revenu mensuel	<input type="text"/>	Loyer hors charges	<input type="text"/>
Revenu fiscal annuel	<input type="text"/>		
Quotient familial	<input type="text"/>		

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / V.

### Données enfant

#### Informations générales

Les champs avec \* sont obligatoires.

Nom*	<input type="text" value="VERSION"/>	Date de naissance	<input type="text" value="23 / 08 / 2015"/>
Prénom*	<input type="text" value="3.32 un"/>	Sexe*	<input type="text" value="Masculin"/>
Compagnie d'assurance	<input type="text" value="massif"/>	Numéro de la compagnie	<input type="text" value="0255xoidf55222"/>

Port de lunettes  
 Port d'un appareil dentaire  
 Port d'un appareil auditif

#### Données complémentaires

#### Autorisations

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport  
 J'autorise mon enfant à être pris en photo  
 J'autorise mon enfant à partir seul  
 J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

#### Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins [Ajouter un vaccin](#)

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Diphtérie, Tétanos, Coqueluche, Poliomyélite (DTCP)	12/02/2022	15/07/2022
Diphtérie, Tétanos, Coqueluche, Poliomyélite, Haemophilus (DTCPH)	01/02/2021	05/03/2023

#### Contacts

[Ajouter un adulte](#)

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
veve mamie	0685478521	0524252623	Grand-père / Grand-mère	Oui	Oui

#### Pré-inscriptions

Retrouvez la liste des inscriptions de vos enfants. Pour obtenir les droits sur les réservations et demandes d'absences des activités de vos enfants, effectuez vos demandes de préinscription.

[Pré-inscriptions](#)

[Soumettre la modification](#)